



创采人力资源管理软件



chuang Cai





e-HR

创采人力资源管理系统

产品荣誉

- 通过“江苏省软件产品测试中心”检测
- 获得“江苏省软件产品”称号
- 通过“江苏省科技局”查新
- 获得一项国家专利，专利号：201020265294.8

概述

创采e-HR系统汇集了众多国内外成功企业先进的人力资源管理理念、人力资源管理实践、人力资源信息化系统建设的宝贵经验，用先进的信息技术来实现对人力资源信息的高度集成化管理，是适合企业使用的人力资源管理解决方案。

创采e-HR系统涵盖了人力资源管理的各项业务，包括组织管理、员工管理、奖惩管理、排班管理、考勤管理、福利管理、奖金管理、薪酬管理、招聘管理、培训管理、绩效考核等，以及一些辅助功能，包括业务流程、警示管理、数据接口、分析统计、报表管理、 workflow 管理、系统管理等，简化了工作量，大大提高了人力资源管理的工作效率。

创采e-HR系统不仅面向人力资源职能设计，也面向角色设计，实现了真正意义上的全员人力资源管理。系统面向人力资源管理中的三类群体：人力资源管理者、机构主管和员工，提供全方位的人力资源管理信息化服务的平台。

创采e-HR系统为企业提供：

- 人力资源管理系统；
- 员工自助服务系统；
- 经理人自助服务系统；

创采e-HR系统采用全浏览器实现，用户只需要在服务器端安装系统，企业内部各类人员就可以通过网络访问，实现人力资源的全员管理。

系统特点

分布式的人力资源管理方案

本系统完全基于Ajax技术，采用B/S架构，支持企业跨地域、多公司、多分支机构、多部门以及单一公司形式的管理，并且支持异地办公和远程访问，让您随时随地访问系统获得实时信息；同时B/S架构使系统实施更快速，维护、升级更简便，为您降低成本和投入。

多业务体系

可实现集团化的统一管理，同时支持不同分支机构根据当地的法令法规和文化习惯采用各自不同的人事、考勤、薪酬等政策体系。

强大的分析报告和决策支持

系统自带的报表功能允许客户根据不同需要自行定义多种类型的报表：在权限范围内查询、生成各种统计、分析报告。帮助用户处理分析各种信息，利用直观的数据结果支持决策者制定人力资源管理战略发展计划。

基于应用框架开发平台

基于CCFrame（创采应用框架开发平台）开发，能大大提高系统的稳定性、安全性和灵活性，并且能更快速的响应用户需求。当用户有需求变更时，不需进行程式修改，一般情况只要进行相关设定就能满足用户需求。

支持同时打开多个功能（Tab）

用户可以同时打开多个功能模块，方便在不同功能间自由切换，提高工作效率。

与其他企业管理系统的集成

支持导出Excel的数据文件，便于与其他企业管理系统的全面集成，避免企业更换软件所带来的资金重复投资。

个性化的首页

不同用户可以按照自身工作需要，将首页切割成任意多个区域，每个区域可以放置系统中的所有功能或网络上的内容。

多套系统配色方案

用户可以根据个人喜好从系统提供的多套配色方案中选择一种，以提供给用户愉悦的心情。

栏位扩展

系统所有功能模块，当提供的默认功能不能满足需求时，用户可通过设定，自由增加任意个需要的栏位。

独特的多语言功能

能够在线即时切换语言，包括：简体中文、繁体中文等，并留有接口，让用户新增任何语言。

强大的查询功能

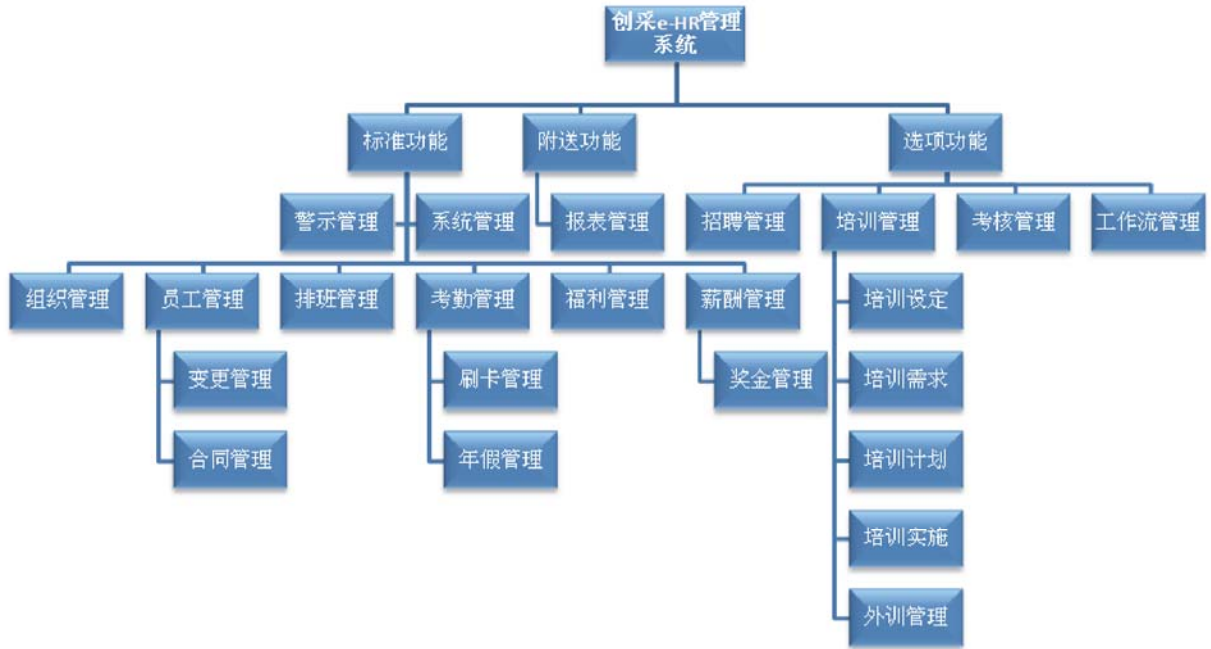
- 1、可按工号或姓名查询员工，并通过点击右键查看此员工所有相关信息；
- 2、可按模块代码或名称查询系统所有功能模块；
- 3、同一个模块可按照不同的用户制定不同的查询方案，并可对查询方案进行保存；如果系统默认的查询栏位不能满足用户的需求，用户可方便的自行增加想要查询的任何可用栏位；

以Microsoft .Net为核心技术

采用目前处于主流的成熟技术，提高系统的运行速度和效率，安装部署更为简化。

与Oracle和SQL Server数据库全面整合

支持Oracle9i和Microsoft SQL Server 2005。

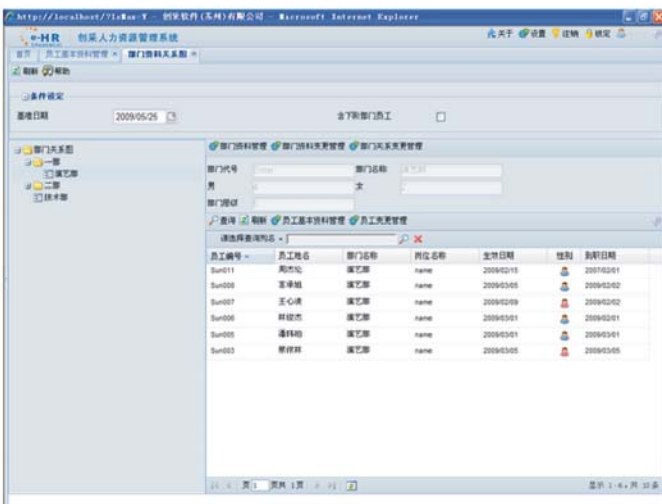


组织管理

提供可以灵活变动的组织结构，支持平级多企业共同管理，集团内管理的企业组织规划，并且该组织规划可以动态导入人事和其他各个模块的信息，进行让人力资源成本会计头痛的人力成本预算。多角度全方位的人力成本预算通过人力资源会计学和软件的完美结合，扬长避短，使之成为企业家们的“如意小算盘”。这样的组织架构也是今后进行企业上下互动，平级互动，交错互动的基础。

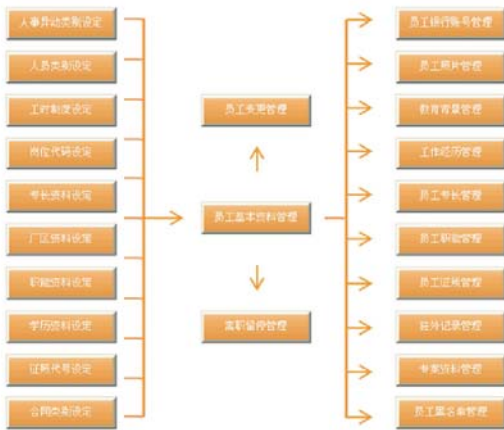
这个模块中主要包含以下具体功能：

- 建立公司/集团的基本资料，如公司/集团的代号,名称,英文全名,登记地址,通讯地址,英文地址,公司网页,公司邮箱等。如果导入集团公司,则需在此确定集团公司包含的下属子公司；
- 建立部门的基本资料,如部门代号,部门名称,简称,英文名称,电话,传真,主管,电子邮件,生效日期,失效日期,总账代号等。在首次建立部门时,也可在此确定部门间的上下级关系；
- 记录部门及部门关系的变更情况,满足对组织机构变更过程的管理需要；
- 支持把一个部门的员工整体转移到另外一个部门；
- 支持对部门资料进行树状查询,可以按时间点来查询不同时期的部门关系图及其部门内的员工信息；



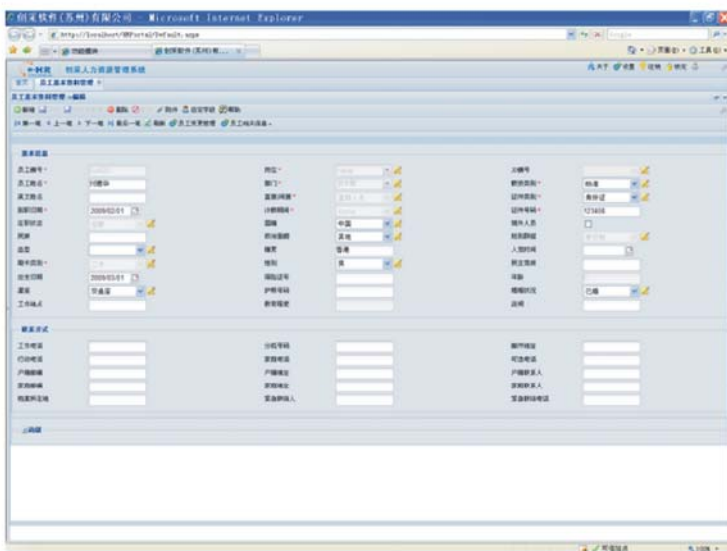
员工管理

系统的员工管理主要完成对员工人事档案、员工变更、离职/留停、合同/协议的信息化处理。



人员信息管理

- 可分类或在同一界面查看公司员工在公司工作期间的所有信息（包括各类基本信息，如姓名、年龄、联系方式、部门等，以及记录员工的教育背景、工作经历、员工专长、员工职能、员工证照、家庭情况、员工照片、奖惩情况、合同、休假、绩效考核、薪资福利等其他信息）；



- 可根据公司需要自定义员工档案项目；
- 跟踪管理员工从进入公司到离职全过程的历史记录，包括部门、岗位、加班代号、假别代号、年假代号、税别、薪资变动等；
- 可挂接与员工相关的各类文档，如Word 文件，WPS文件，Excel文件，扫描文件等；
- 提供多种不同形式的员工信息报表；
- 系统自动提示公司员工生日、试用期满、合同期满，灵活处理整个公司人员的转正、离职、留停、退休等；
- 强大的定位查询及模糊查询功能，能快速方便查找某一员工的具体信息；

人员变更管理

- 灵活定义人员变更类型；
- 详细记录各公司人员变更信息；
- 详细记录人员转正信息；
- 提供对转正到期执行的预警提示；
- 记录公司员工变更、转岗位原因并进行统计分析；

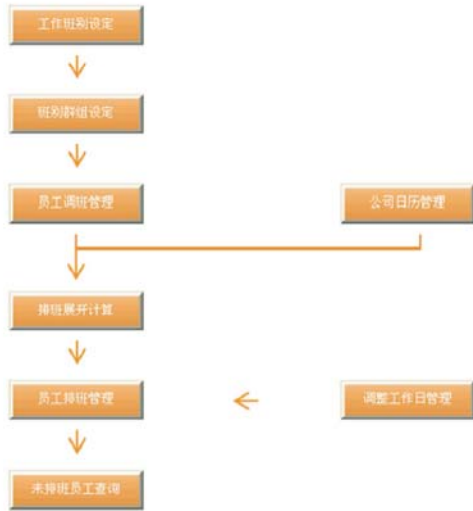
员工离职/留停管理

- 可灵活定义员工离职/留停原因；
- 详细记录员工离职/留停信息；
- 记录员工离职/留停原因，便于统计分析，为公司管理尤其是人力管理绩效提供改进的诊断依据；
- 提供离职/留停员工详细的资源使用清单、财务处理清单、工作交接清单以及培训情况清单；
- 公司员工离职/留停时，员工的公司资源占用情况将以清单形式告之相关人员，并同时自动提示相关模块中止其管理业务，如：相关月份的考勤和薪资等；

劳动合同管理

- 建立员工劳动合同及岗位协议、保密协议、培训协议模板，确定各类合同的基本属性及内容；
- 建立合同的签订管理，记录签订情况并对合同的变更、续签进行跟踪管理，记录员工解除或终止合同的情况；
- 试用期到期、劳动合同到期自动提醒，提前天数自动定义；
- 解除劳动合同经济补偿金及违约金的计算；提供公司各种劳动合同文书，并可随意增删、打印；

排班管理

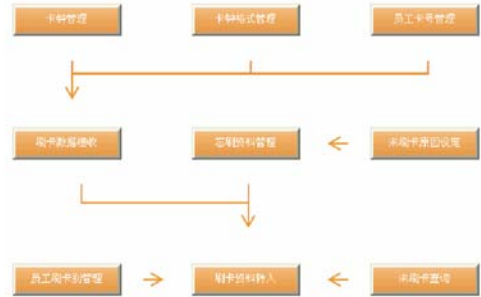


这个模块中主要包含以下具体功能：

- 灵活定义员工上下班时间、休息时间，并可指定某班别是否为弹性班；
- 可按照企业实际需要，对员工批量排出各种有规则的班别；
- 可维护公司日历（工作日、假日及国定假日的设定）；
- 可对员工进行调班操作（可进行批量调班），可查询调班记录；
- 根据员工的排班，可展开成每一天员工的班别；
- 可进行批次调整工作日，记录作为工作日调整历史记录可作查询；
- 查询未排班员工资料，并对查询出的员工进行排班；
- 维护和查询员工个人每天的排班情况；

考勤管理

为了有效地记载员工的出勤情况，公司购置了打卡机、考勤机等设备。考勤管理程序必须要与这些设备相接，根据事先编排的班次信息，过滤掉错误数据，生成较为清晰的员工出勤报告，并可转入薪资和福利程序中，使考勤数据与薪资计算直接挂钩。其生成的文档还可作为历史信息保存，用于分析、统计和查询。



刷卡管理

- 提供对不同考勤机的刷卡数据读取；
- 员工出勤刷卡卡号可直接录入也可由文件批次转入；
- 提供员工忘刷卡管理；
- 系统能按照刷卡资料和员工排班资料，自动产生迟到、早退和旷职；

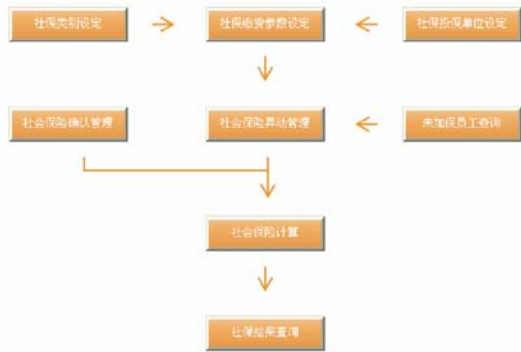
加班管理

- 用户可以灵活定义公司的加班制度，设置加班类别；
- 提供加班申请和审批管理；
- 可将经批准的加班申请自动转入加班记录，也可直接记录加班情况；
- 提供加班后的补休管理；
- 加班工资计算，可根据加班时点状态自动判断加班工资计算倍数，结果可提供给薪酬系统使用；
- 出勤一旦确认后，就不可以再进行加班申请，这样可以确保薪酬计算的正确性；

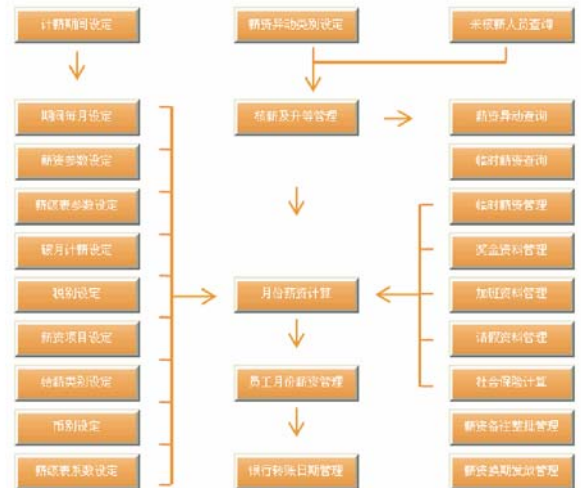
请假管理

- 用户可以灵活定义公司规定的请假制度，设置休假类别、休假规则；
- 可根据员工的个人情况如工作年限与单位工作年限，自动计算出年假天数；
 - 提供员工请假申请及审批管理，并对员工请假情况进行记录；
 - 提供请假到期预警功能；
 - 可自动计算和累计公司员工的假期，生成各类假期的积存余额记录；
 - 对员工请假情况进行统计，结果可提供给薪酬管理统使用；
 - 需要时，员工未休假期如年假等可自动折算成工资；

福利管理



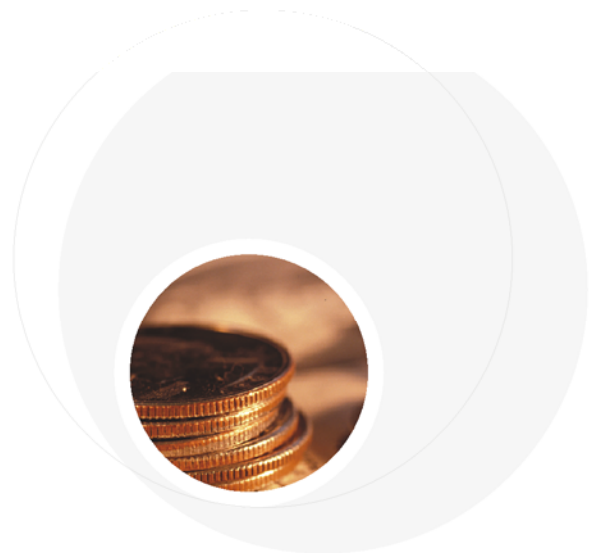
薪酬管理



- 建立公司的各项社会保险(如养老保险，医疗保险，住房公积金保险，大病保险，失业保险，生育保险，工伤保险等)；
- 可为集团企业建立适合不同地区的社会保险：建立投保单位名称相关信息(如投保单位代号，投保单位中文名称，投保单位英文名称，邮政编号，投保单位地址，电话号码，传真号码，联系人)；
- 可为集团企业建立适合不同区域的多个投保单位；
- 可灵活进行公司各项社会保险的参数设定；
- 可建立公司各项社会保险的缴费方式，扣缴金额比例；
- 可设定同一集团或同一公司在不同区域的社会保险缴费参数；建立员工社会保险异动资料，可以对员工进行社会保险金额调整，退保，加保作业；
- 建立公司社会保险异动资料，使可以对公司每个部门或个人进行社会保险金额调整，退保，加保作业；
- 可对同一集团或同一公司在不同区域的社会保险进行金额调整，退保，加保作业；
- 可查询员工各月各种保险投保项目，员工和公司扣缴金额；
- 对社会保险进行计算；
- 提供对各福利类别当前最新期间的查询；
- 支持为某福利类别指定其所包含的福利缴交项目；
- 支持设置不一致的个人缴纳基数和企业缴纳基数；

该模块通常可用于管理公司薪资和福利计算的全过程，其中包括薪资和福利政策设定、自动计算公司员工个人所得税、自动计算社会保险等代扣代缴项目。

通常，这些程序还可以根据公司政策设置并计算由于年假、事假、病假、婚假、丧假等带薪假期以及迟到、早退、旷工等形成的对薪资和福利的扣减，能够设定公司成本中心并按成本中心将薪资和总账连接起来，直接生成总账凭证，还能存储完整的历史信息供查询和生成报表。



┆ 这个模块中主要应包含以下几个具体功能:

- 灵活设置不同类型员工的各类薪资项目及其计算方式;
- 可自定义工资计算参数, 分别计算每月工资表的每个项目;
- 不同地区定义不同的计税方法, 灵活管理上税方式;
- 整个公司薪资调整批处理或指定个别计算员工薪资;
- 能基于公司上月数据进行下月薪资计算, 只需对变化部分进行调整;
- 可对计算有误的薪资计算进行重算、纠错, 薪资发放有误的可进行重新设置并执行相应处理;
- 与考勤系统链接, 根据员工考勤情况调整员工的薪资福利;
- 设置不同的员工和领导薪资查询功能;
- 公司员工可网上查询个人当月薪资及薪资历史情况、个人福利累计情况等;
- 与公司内现有的Word、Excel、txt格式文件实现数据完全互换;
- 生成不同格式的薪资福利明细报表和统计报表;
- 数据以与银行自动转帐系统兼容的数据格式输出, 并储存于磁盘, 方便向公司所在地银行报盘;
- 提供完善的薪资统计分析功能, 为制定薪资制度与调整薪资结构提供依据;

招聘管理

公司各部门可根据具体情况, 提出用人需求, 各公司人力资源部汇总各部门的用人需求, 并对用人需求进行分析规划, 制定出招聘计划。经过内部招聘与外部招聘, 以及选拔测试, 最终确定录用人员, 提高招聘效率。

系统提供多个人才库管理: 内部人才库管理, 当公司内部出现岗位空缺时, 现有员工资源申请, 首先从公司内部招聘。

外部人才库管理: 进行外部招聘时, 将暂不需要的人才信息分类保存, 形成外部人才库, 从而节省未来的招聘费用。

后备人才管理: 后备人才也是公司的内部人才, 是由上级领导以及人力资源部确认的备选人员, 在培训等方面也具有一定的优先权。

┆ 这个模块中主要应包含以下几个具体功能:

- 根据各部门不同时期(年度/季度/月份)以及临时的用人需求制订招聘计划;
- 可以按照公司招聘的习惯, 提供多种招聘渠道对业已形成的招聘计划安排招聘活动, 如: 网络招聘、报刊广告、现场招聘会、猎头推荐等;
- 可以根据整个公司招聘成本的控制, 对每次招聘活动费用进行目标约束, 如: 事先提醒费用超支, 进行成本的重新审定或者建议采用更有效的招聘渠道;
- 可以根据公司人员编制情况分析是否超编, 并给予超编提醒;
- 人才库的管理支持自定义的人才分类、过滤、搜索以及为请雇单挑选人才;
- 可以将协议网站, 发送的应聘人员信息的邮件自动转入系统; 形成应聘人员档案, 免除招聘人员的输入工作;

010101010101010101010101010101010

010101010101010101010101010101010



010101010101010101010101010101010

010101010101010101010101010101010

- 根据公司招聘岗位的要求自行检索和过滤出合格人员成为候选人，进行面试安排；
- 可以根据自定义规则安排面试时间面试安排（自动邮件通知应聘者 and 面试官）；
- 面试流程可通过自助服务自动化处理，相关人员的评价自动存储并汇总到人力资源部；
- 应聘人员的面试过程将被记录在案，相关人员可以随时检索；
- 被正式录用的人员可批量分配工号，同时将这些人员的个人资料自动转入正式员工信息库，避免了重复输入；
- 可以通过发送邮件或打印自动发送录用通知单或感谢信给相关应聘人员，同时将未被录用的人员转入后备人才库中以备检索；
- 强大的分析能力，如：分析费用成本，招聘渠道的有效性比较，应聘人员学历、年龄分布等；
- 可根据公司要求建立人才测评库，能够根据不同的岗位要求，对不同的应聘者进行人才素质测评及基本分析；

培训管理

系统应包含培训基本信息设置、培训计划、培训预算、培训实施和培训后的统计分析结果和相应的报表如：部门培训记录汇总、历年个人培训记录、部门参加培训员工列表等，能有效解决培训实际与培训规划相脱节的现象。

这个模块中主要应包含以下几个具体功能：

- 根据公司各部门不同时期（年度/季度/月份）以及临时的培训需求，制订培训计划；
- 根据公司不同岗位设定的培训课程，如有相应岗位的人员新进或调入，系统自动生成培训计划；
- 用户可以对不同的培训类型进行不同的管理，如：岗位培训、入职培训、内部培训、外部培训和海外培训等；
- 可以自行设定常用课程、培训机构和讲师；
- 每次培训计划可以对受训人员、讲师、课程和机构进行指定，同时可以为该培训计划设定成本费用的约束，在超支情况下进行预警，利于在合理的成本范围内达到既定的培训目标；
- 培训的结果可与公司新员工的入职以及劳动合同的管理相关联；
- 公司所有的培训经历都将作为历史被保留，便于查询检索；
- 对培训本身（讲师、机构和课程）进行反馈评估，同时对培训的效果进行跟踪评估，有助于优化培训的设置与员工的管理；
- 公司绩效的改进建议也可自动生成必要的培训计划；
- 从不同角度对公司培训进行分析，统计，如：成本，效果分析等；



考核管理

通过对公司专业岗位的评估，形成完整的岗位管理体系，与业绩监控管理相结合。对公司各员工工作业绩与行为等方面进行评测，使公司做到统一的量化考核指标，绩效与薪资对等，业绩监控变成可量化的管理，同时为用人方面提供参考数据。

系统能提供360度评估和KPI直线主管评估两种考评方法，具体考评方法应根据企业讨论的最终结果而定，采取按月、按季度或者是年度进行评估考核，并根据其结果产生培训的部分需求。本模块能提供部门及公司整体员工考核得分汇总、员工得分明细表等报表。

这个模块中主要应包含以下几个具体功能：

- 根据公司情况设定考核目标、考核权重、考核人员等考核项目，对相应的人员进行相应项目的绩效或技能考核；并通过考核来了解整个公司员工目前的状况，以制定相应的培训计划或相应的奖惩，并进而影响薪资（绩效薪资）的发放等其它部分；
- 支持员工能力态度（Performance Appraisal, 定性）和关键业务指标（KPI, 定量）的评测体系，评估的类型和项目可以根据不同的员工类型灵活设定；
- 可以针对公司不同岗位评估周期、评估项目以及各种评估权重的设定从而确定评估者、被评估者、评估项目、评估权重等；
- 对于绩效与技能进行各种详细的人员评估定义；
- 支持多个评估者对某位被评估者进行打分，并结合评估权重、输入值范围等进行汇总，从而得出某位员工的具体评估分数；
- 评估与被评估人员可以通过组织结构自动生成或进行手工配置；
- 系统可以根据公司用户的需求自行设计评估表单，可以根据评估设置自动生成在线评估表单，或由人事部门打印表单或发电子邮件至各个评估人员，由评估人员填写评估报告，并由系统进行汇总和数据统计；
- 在记录员工绩效评估的历史情况的同时，可以与薪资，PDA 和培训计划相关联；支持公司季度、年度和不定期等按时段的不同测评；
- 可从不同的角度对公司评估结果进行分析和统计，对考核进行汇总，得出每个人的考核情况及总体的考核情况，由此来制定相应的培训计划；并可根据考核情况来制定相应的奖惩、进而通过考核情况来产生相应的绩效薪资等；



功能描述	标准版本	专业版本	集团版本
组织部门	✓	✓	✓
员工管理	✓	✓	✓
奖惩管理	✓	✓	✓
排班管理	✓	✓	✓
考勤管理	✓	✓	✓
福利管理	✓	✓	✓
奖金管理	✓	✓	✓
薪酬管理	✓	✓	✓
招聘管理		✓	✓
培训管理		✓	✓
考核管理		✓	✓
参数管理	✓	✓	✓
警示管理	✓	✓	✓
业务流程	✓	✓	✓
数据接口	✓	✓	✓
分析统计	✓	✓	✓
报表管理	✓	✓	✓
系统管理	✓	✓	✓
workflow管理		✓	✓
支持集团			✓
数据库	SQL Server	SQL Server	SQL Server/Oracle

www.chuang-cai.com

电话：+86-512-88601218

手机：18912638382

传真：+86-512-88601219

邮件：service@chuang-cai.com

地址：苏州市东吴北路31号吴中国家科技园

Copyright(c)2009 ChuangCai, Inc. All rights reserved.